

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2026
Zarządu Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”
z dnia 16 września 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

dla wszystkich działań Stowarzyszenia z udziałem osób małoletnich, w tym warsztatów, szkoleń, mentoringu, wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych, społecznych, rekreacyjnych i działań online.

Podstawa prawna: art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Standardy obowiązują od dnia 16 września 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Dokument obejmuje: zasady bezpiecznych relacji; weryfikację osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi; procedury zgłoszeń i interwencji; ochronę w sieci; zasady dokumentacji i wsparcia; wersję skróconą dla małoletnich; formularze pomocnicze.

Rozdział 1. Cel, zakres i definicje

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum” (zwanych dalej Standardami) jest zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw osób małoletnich uczestniczących w działaniach Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum” (zwanego dalej Stowarzyszeniem), zapobieganie ich krzywdzeniu oraz określenie jasnych zasad reagowania na niepokojące zdarzenia.
2. Standardy stosuje się do wszystkich działań Stowarzyszenia z udziałem małoletnich, w szczególności warsztatów, szkoleń, mentoringu, wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, konkursów, spotkań, działań projektowych i promocyjnych oraz komunikacji online.
3. Przez „małoletniego” rozumie się osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. Przez „personel” rozumie się członków organów Stowarzyszenia, pracowników, współpracowników, osoby wykonujące umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, trenerów, ekspertów, mentorów i inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Stowarzyszenia w zakresie objętym niniejszym dokumentem.
5. Przez „krzywdzenie” rozumie się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, wykorzystanie, nękanie, poniżanie, dyskryminację, cyberprzemoc oraz inne zachowanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo lub prawa małoletniego.
6. Jeżeli działanie odbywa się na terenie szkoły, uczelni lub innej instytucji posiadającej własne standardy, personel Stowarzyszenia respektuje również zasady obowiązujące w miejscu realizacji działania. W razie rozbieżności stosuje się rozwiązanie zapewniające małoletniemu wyższy poziom ochrony, o ile nie narusza ono prawa.

Rozdział 2. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności, o której mowa w art. 21 ustawy, Stowarzyszenie wykonuje obowiązki weryfikacyjne wymagane przez prawo.
2. W szczególności Stowarzyszenie uzyskuje informację z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w zakresie przewidzianym ustawą, a osoba dopuszczana do działalności przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym ustawowo zakresie.
3. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa lub zamieszkującej w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską stosuje się dodatkowe obowiązki dotyczące informacji z zagranicznych rejestrów karnych albo oświadczeń przewidzianych w art. 21 ustawy.
4. Wyniki weryfikacji, informacje i oświadczenia są utrwalane i przechowywane w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
5. Za organizację weryfikacji odpowiada Prezes Zarządu albo wyznaczona przez Zarząd osoba. Do działalności z małoletnimi nie dopuszcza się osoby do czasu zakończenia wymaganej weryfikacji.
6. Weryfikacja dotyczy osób faktycznie dopuszczanych do działalności objętej art. 21 ustawy. Każdorazowo przed rozpoczęciem nowej współpracy należy ustalić, czy charakter zadań danej osoby powoduje powstanie obowiązków z art. 21.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi

1. Każda osoba z personelu jest zobowiązana traktować małoletnich z szacunkiem, uważnością i bez dyskryminacji, respektować ich granice oraz kierować się dobrem i bezpieczeństwem małoletniego.
2. Zasady wymagane od personelu Stowarzyszenia:
 - 1) komunikowanie się spokojnie, jasno i adekwatnie do wieku oraz sytuacji małoletniego;
 - 2) słuchanie małoletniego bez ośmieszania, zawstydzania i bagatelizowania jego doświadczeń;
 - 3) zapewnianie równego traktowania bez względu m.in. na płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, sytuację rodzinną, światopogląd, wygląd lub status materialny;
 - 4) wyjaśnianie zasad zajęć i konsekwencji ich naruszania w sposób zrozumiały i proporcjonalny;
 - 5) uwzględnianie szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, stanu zdrowia lub specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 6) przestrzeganie prywatności małoletniego oraz ograniczanie dostępu do jego danych i informacji osobistych do osób, które potrzebują ich do realizacji obowiązków.
3. Zachowania niedozwolone personelu Stowarzyszenia:
 - 1) jakakolwiek przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna, groźby, poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie, szantaż, zastraszanie lub karanie naruszające godność;
 - 2) komentarze o charakterze seksualnym, erotycznym lub uprzedmiotawiającym, flirtowanie z małoletnim oraz nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych;
 - 3) proponowanie, udostępnianie lub zachęcanie do alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych, treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich dla wieku;

- 4) utrwalanie lub publikowanie wizerunku małoletniego poza zasadami i zgodami obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
- 5) przyjmowanie lub wręczanie małoletniemu prezentów o znacznej wartości, pieniędzy lub „sekretnych” upominków mogących budować zależność;
- 6) wykorzystywanie przewagi wynikającej z funkcji, wieku, wiedzy, autorytetu lub dostępu do zasobów w celu wywarcia presji na małoletniego;
- 7) utrzymywanie z małoletnim ukrywanych przed organizatorem kontaktów prywatnych, w szczególności za pośrednictwem kont osobistych w mediach społecznościowych.

3. **Kontakt fizyczny.** Dopuszczalny jest wyłącznie kontakt adekwatny do sytuacji, potrzeb i wieku małoletniego, za jego zgodą, np. podanie ręki, pomoc w ćwiczeniu, jeżeli wymaga ono kontaktu, lub udzielenie pierwszej pomocy. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia zgoda nie jest warunkiem podjęcia niezbędnych działań ochronnych. Niedopuszczalne są dotyk o charakterze seksualnym, przemocowy lub mogący naruszać intymność.

4. **Spotkania indywidualne.** Jeżeli charakter mentoringu lub konsultacji wymaga rozmowy jeden na jeden, powinna ona odbywać się w miejscu zapewniającym prywatność rozmowy, ale ograniczającym ryzyko izolacji, np. w sali z przeszklonymi drzwiami, przy uchylonych drzwiach albo w miejscu, w którym w pobliżu znajdują się inne osoby. Personel nie zaprasza małoletnich do prywatnego mieszkania ani nie organizuje niejawnych spotkań poza programem Stowarzyszenia.

5. **Transport.** Prywatny przewóz małoletniego przez osobę z personelu może mieć miejsce wyłącznie wyjątkowo, gdy jest organizacyjnie uzasadniony i zaakceptowany przez rodzica/opiekuna prawnego albo wynika z nagłej potrzeby ochrony życia lub zdrowia. O ile to możliwe, przejazd powinien odbywać się w obecności więcej niż jednej osoby.

Rozdział 4. Kontakt elektroniczny i media społecznościowe

1. Do komunikacji związanej z projektem należy w pierwszej kolejności wykorzystywać oficjalne kanały Stowarzyszenia lub kanały utworzone specjalnie dla danego działania.
2. Komunikacja ma dotyczyć spraw związanych z projektem, organizacją zajęć, mentoringiem lub bezpieczeństwem. Treść powinna być profesjonalna i możliwa do odtworzenia.
3. W przypadku grup komunikacyjnych moderatorami powinny być co najmniej osoby dorosłe działające w imieniu Stowarzyszenia, o ile jest to organizacyjnie możliwe.
4. Personel nie powinien używać komunikatorów z funkcją automatycznego znikania wiadomości do prowadzenia indywidualnej komunikacji z małoletnim dotyczącej działalności Stowarzyszenia.
5. Niedopuszczalne jest żądanie od małoletniego udostępnienia hasła do konta, dostępu do prywatnych wiadomości, zdjęć lub innych prywatnych danych, chyba że obowiązek lub uprawnienie wynika wprost z prawa i jest realizowane przez właściwy organ.
6. Publikacja zdjęć, nagrań i wypowiedzi małoletnich odbywa się zgodnie z przepisami prawa, zasadami ochrony danych i zgodami wymaganymi w danym działaniu.

Rozdział 5. Bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Stowarzyszenie nie akceptuje przemocy rówieśniczej ani zachowań naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo innych uczestników. W szczególności nieakceptowalna jest:

- 1) przemoc fizyczna, groźby, wymuszanie, zastraszanie i nękanie;
- 2) wyśmiewanie, poniżanie, uporczywe wykluczanie z grupy, rozpowszechnianie plotek lub treści mających ośmieszyć inną osobę;
- 3) komentarze i zachowania seksualne bez zgody, molestowanie, wymuszanie kontaktu fizycznego lub przesyłania treści intymnych;
- 4) udostępnianie bez zgody zdjęć, filmów, wiadomości prywatnych lub danych innego uczestnika;
- 5) cyberprzemoc, podszywanie się, doxxing, publikowanie treści nienawistnych lub ośmieszających;
- 6) dyskryminacja i mowa nienawiści.

2. Konflikt między uczestnikami należy odróżnić od przemocy. Mediacja lub rozmowa naprawcza może być stosowana jedynie wtedy, gdy jest bezpieczna i dobrowolna; nie należy zmuszać osoby pokrzywdzonej do konfrontacji ze sprawcą przemocy.

Rozdział 6. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Jeżeli Stowarzyszenie udostępnia małoletnim sprzęt lub dostęp do Internetu, organizuje korzystanie z niego w sposób adekwatny do charakteru zajęć i wieku uczestników oraz, w miarę możliwości technicznych, stosuje zabezpieczenia ograniczające dostęp do treści szkodliwych.
2. Małoletni są informowani, że niedopuszczalne jest korzystanie z urządzeń do przemocy, nękania, rozpowszechniania treści pornograficznych, naruszania prywatności lub praw autorskich innych osób.
3. W razie ujawnienia szkodliwych treści lub cyberprzemocy personel zabezpiecza informacje potrzebne do oceny zdarzenia bez dalszego rozpowszechniania materiału, zapewnia wsparcie osobie pokrzywdzonej i uruchamia odpowiednią procedurę interwencji.
4. W przypadku materiałów mogących stanowić dowód przestępstwa nie należy ich kopiować ani przysyłać szerzej niż jest to konieczne; należy skonsultować sposób zabezpieczenia z Policją lub prokuratorem, gdy sytuacja tego wymaga.

Rozdział 7. Zgłaszanie niepokojących zdarzeń

1. Osoba małoletnia, rodzic/opiekun prawny, członek personelu Stowarzyszenia albo inna osoba może zgłosić zdarzenie lub obawę dotyczącą bezpieczeństwa małoletniego:

- 1) bezpośrednio koordynatorowi danego działania lub wydarzenia;
- 2) Prezesowi Zarządu albo osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich wyznaczonej przez Zarząd;
- 3) na adres e-mail: js.paxetbonum@gmail.com;
- 4) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – bezpośrednio pod numer alarmowy 112, do Policji lub do zespołu ratownictwa medycznego.

2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu, przyjmuje je inny członek Zarządu niepozostający w konflikcie interesów. Jeżeli zgłoszenie dotyczy koordynatora działania, osoba ta nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących własnej sprawy.
3. Personel nie może obiecywać małoletniemu całkowitej tajemnicy, jeżeli ujawnione informacje wskazują na zagrożenie życia lub zdrowia albo konieczność zawiadomienia właściwych organów. Małoletni powinien jednak otrzymać jasne wyjaśnienie, komu i dlaczego informacja może zostać przekazana.

Rozdział 8. Procedura interwencji

- 1. Bezpieczeństwo.** Najpierw należy ocenić, czy małoletni znajduje się w bezpośrednim zagrożeniu. W razie potrzeby należy wezwać Policję, pogotowie ratunkowe lub inne właściwe służby i zapewnić małoletniemu bezpieczne miejsce.
- 2. Przyjęcie informacji.** Należy wysłuchać małoletniego spokojnie, bez oceniania i bez prowadzenia samodzielnego „śledztwa”. Nie wolno zadawać sugestyjnych pytań ani wielokrotnie wymagać od małoletniego powtarzania relacji. Należy zanotować możliwie wiernie fakty oraz istotne słowa małoletniego.
- 3. Zgłoszenie wewnętrzne.** Osoba, która uzyskała informację, przekazuje ją niezwłocznie osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich. Sporządza się kartę interwencji.
- 4. Ocena i decyzja.** Osoba odpowiedzialna, z udziałem co najmniej jednego członka Zarządu lub odpowiedniego specjalisty, jeżeli to możliwe i zasadne, ocenia charakter zagrożenia oraz konieczne działania. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego mają pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym lub wizerunkowym Stowarzyszenia.
- 5. Zawiadomienie organów.** Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Stowarzyszenie składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Jeżeli sytuacja wskazuje na potrzebę ingerencji w sprawowanie opieki nad małoletnim, Stowarzyszenie rozważa zawiadomienie właściwego sądu opiekuńczego lub innych właściwych instytucji.
- 6. Informowanie opiekunów.** Rodziców lub opiekunów prawnych informuje się o zdarzeniu i podejmowanych działaniach, chyba że to rodzic/opiekun jest osobą podejrzaną o krzywdzenie lub informowanie go mogłoby zwiększyć zagrożenie dla małoletniego albo utrudnić działania właściwych organów.
- 7. Ochrona przed odwetem.** Osoba zgłaszająca i małoletni nie mogą być narażeni na odwet, szykanowanie ani pogorszenie traktowania z powodu zgłoszenia dokonanego w dobrej wierze.

8.1. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Osobę, której dotyczy podejrzenie, odsuwa się od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sytuacji, jeżeli jest to potrzebne dla bezpieczeństwa dzieci lub prawidłowego przebiegu interwencji.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy zachowania mogącego stanowić przestępstwo, stosuje się obowiązek zawiadomienia właściwych organów; postępowanie wewnętrzne nie może zastępować działań organów ścigania.

3. W przypadku naruszenia Standardów, które nie stanowi przestępstwa, Zarząd podejmuje działania adekwatne do wagi naruszenia, w tym może zakończyć współpracę z daną osobą.

8.2. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

1. Nie konfrontuje się małoletniego z osobą podejrzaną o krzywdzenie i nie przekazuje jej informacji, które mogłyby zwiększyć ryzyko dla małoletniego.
2. W zależności od sytuacji zawiadamia się Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, jednostkę pomocy społecznej lub inną właściwą instytucję.
3. Jeżeli okoliczności wskazują na przemoc domową, Stowarzyszenie przekazuje informację podmiotowi uprawnionemu do realizacji procedury „Niebieskie Karty”. Stowarzyszenie nie przyjmuje, że samo posiada uprawnienie do wszczynania tej procedury, chyba że konkretna osoba działa jednocześnie jako przedstawiciel ustawowo uprawnionego podmiotu.

8.3. Przemoc rówieśnicza lub cyberprzemoc

1. Należy przerwać zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, rozdzielić osoby, jeżeli jest to potrzebne, i zapewnić wsparcie osobie pokrzywdzonej.
2. Należy ustalić podstawowe fakty bez publicznego wypytywania uczestników i bez rozpowszechniania krzywdzących treści.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani odpowiednio do wieku i sytuacji, chyba że istnieją przeciwwskazania związane z bezpieczeństwem.
4. W poważnych przypadkach, zwłaszcza gdy zachowanie może stanowić przestępstwo, należy zawiadomić Policję lub prokuraturę. W przypadku działań odbywających się we współpracy ze szkołą należy również uruchomić właściwe procedury szkoły.

Rozdział 9. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna ustala – adekwatnie do sytuacji i w miarę możliwości we współpracy z małoletnim – plan wsparcia. Plan może obejmować:
 - 1) wyznaczenie zaufanej osoby dorosłej do kontaktu z małoletnim;
 - 2) zapewnienie bezpiecznego udziału w dalszych działaniach albo czasowe zwolnienie z udziału bez negatywnych konsekwencji;
 - 3) oddzielenie małoletniego od osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 4) kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, jeżeli jest to bezpieczne;
 - 5) przekazanie informacji o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, medycznej, prawnej lub społecznej;
 - 6) ustalenie sposobu dalszego kontaktu i terminu sprawdzenia, czy sytuacja uległa poprawie;
 - 7) dostosowanie formy wsparcia do niepełnosprawności, stanu zdrowia lub specjalnych potrzeb edukacyjnych małoletniego.

2. Stowarzyszenie nie diagnozuje samodzielnie zaburzeń psychicznych i nie prowadzi terapii, jeżeli nie wykonuje ich osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Zadaniem Stowarzyszenia jest zapewnienie bezpieczeństwa, właściwej reakcji i skierowanie do odpowiedniej pomocy.

Rozdział 10. Dokumentowanie i przechowywanie informacji

1. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego dokumentuje się w Karcie interwencji.
2. Prowadzi się poufny rejestr incydentów, zawierający co najmniej datę zgłoszenia, numer sprawy, rodzaj zdarzenia, podjęte działania i status sprawy, bez zbędnego powielania danych wrażliwych.
3. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp mają wyłącznie osoby, którym jest on potrzebny do realizacji obowiązków prawnych i ochrony małoletniego.
4. Nie umieszcza się szczegółów interwencji w ogólnodostępnych dokumentach projektowych, listach obecności, komunikatorach ani korespondencji grupowej.
5. Okres przechowywania dokumentacji ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, podstawą prawną przetwarzania oraz polityką retencji dokumentów Stowarzyszenia. Po ustaniu potrzeby przechowywania dane usuwa się lub anonimizuje zgodnie z prawem.

Rozdział 11. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Każda osoba, która ma wykonywać działania z udziałem małoletnich, przed rozpoczęciem pracy lub współpracy otrzymuje dostęp do Standardów i potwierdza zapoznanie się z nimi.
2. Przed rozpoczęciem projektu lub cyklu działań koordynator przeprowadza krótkie omówienie zasad bezpieczeństwa, kanałów zgłoszeń, procedury interwencji i obowiązku ochrony poufności.
3. W przypadku działań o podwyższonym ryzyku albo udziału osób wymagających szczególnego wsparcia Zarząd może zorganizować dodatkowe szkolenie lub konsultację specjalistyczną.
4. Za przygotowanie personelu odpowiada Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd. Potwierdzenia zapoznania się ze Standardami przechowuje się w dokumentacji współpracy.

Rozdział 12. Udostępnianie, przegląd i aktualizacja Standardów

1. Standardy w wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w widocznym miejscu w lokalu, w którym Stowarzyszenie prowadzi działalność, zgodnie z wymogami ustawy.
2. Przy działaniach organizowanych poza stałym lokalem Stowarzyszenia należy zapewnić uczestnikom łatwy dostęp do wersji skróconej, np. poprzez wydruk, kod QR lub link przesłany uczestnikom i opiekunom.
3. Standardy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana prawa, doświadczenia z interwencji lub charakter działalności wskazują na potrzebę wcześniejszej aktualizacji.
4. Wnioski z przeglądu dokumentuje się pisemnie. Aktualizacje wymagają zatwierdzenia w sposób właściwy dla przyjęcia Standardów.

DANE DO ZGŁOSZEŃ

Osoba odpowiedzialna	Prezes Zarządu / osoba pisemnie wyznaczona przez Zarząd
E-mail	js.paxetbonum@gmail.com
Telefon	518-847-935
W nagłym zagrożeniu	112 / Policja / ratownictwo medyczne

Nota prawna. Dokument przygotowano na podstawie przepisów obowiązujących według stanu na 16 września 2026 r., w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.) oraz – w zakresie procedury „Niebieskie Karty” – rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

Załącznik nr 1.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum””, rozumiem wynikające z nich obowiązki i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wszystkich działań, w których uczestniczą małoletni.

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja / rola w projekcie:

.....

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Karta Interwencji

Numer sprawy	
Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Dane małoletniego / identyfikator	
Osoba zgłaszająca i sposób kontaktu	
Opis zgłoszenia / zaobserwowanego zdarzenia	
Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	TAK / NIE
Działania podjęte natychmiast	
Osoby/instytucje powiadomione	
Decyzja dotycząca zawiadomienia Policji / prokuratury / sądu opiekuńczego / innej instytucji	
Informacja o kontakcie z rodzicem/opiekunem lub przyczyna braku kontaktu	
Plan wsparcia i osoba odpowiedzialna	
Dalsze działania i terminy	
Data zamknięcia sprawy	

Do karty wpisuje się wyłącznie informacje niezbędne. W przypadku relacji małoletniego należy unikać interpretacji i możliwie wiernie oddać istotne słowa dziecka.

Załącznik nr 3.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Plan wsparcia małoletniego

Numer sprawy	
Data sporządzenia	
Osoba odpowiedzialna za plan	
Najważniejsze potrzeby bezpieczeństwa	
Uzgodnione działania ochronne	
Osoba zaufana / kontakt wspierający	
Czy i w jaki sposób włącza się rodzica/opiekuna prawnego	
Informacja o skierowaniu do pomocy zewnętrznej	
Dostosowania związane z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami	
Termin ponownej oceny sytuacji	
Uwagi	

Załącznik nr 4.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Wersja skrócona Standardów – dla osób małoletnich

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST WAŻNE

Jeżeli bierzesz udział w zajęciach, warsztatach, mentoringu albo wydarzeniu organizowanym przez Jeleniogórskie Stowarzyszenie „Pax et Bonum”, masz prawo czuć się bezpiecznie i być traktowana/traktowany z szacunkiem.

1. Pamiętaj:

- 1) masz prawo powiedzieć „nie”, gdy ktoś przekracza Twoje granice;
- 2) masz prawo być wysłuchana/wysłuchany bez wyśmiewania i oceniania;
- 3) nikt nie może Cię uderzać, popychać, poniżać, zastraszać ani zmuszać do czegoś, czego nie chcesz;
- 4) dorosły pracujący przy projekcie nie może flirtować z Tobą, proponować relacji romantycznej lub seksualnej ani komentować Twojego ciała w seksualny sposób;
- 5) nikt nie powinien publikować Twojego zdjęcia lub nagrania niezgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie;
- 6) masz prawo zgłosić przemoc, hejt, nękanie, cyberprzemoc lub inne zachowanie, które sprawia, że czujesz się zagrożona/zagrożony.

2. Jeżeli coś się wydarzyło:

- 1) powiedz koordynatorowi zajęć, mentorowi, trenerowi albo innej zaufanej osobie dorosłej;
- 2) możesz zgłosić sprawę Prezesowi Zarządu lub osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo;
- 3) możesz napisać na: js.paxetbonum@gmail.com;
- 4) w nagłym zagrożeniu dzwoń pod 112.

3. Jeżeli opowiesz nam o krzywdzeniu, potraktujemy Cię poważnie. Nie będziemy zmuszać Cię do wielokrotnego opowiadania tego samego. Jeżeli dla Twojego bezpieczeństwa będziemy musieli przekazać informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu, Policji, prokuraturze, sądowi lub innej instytucji, wyjaśnimy Ci – na tyle, na ile będzie to możliwe – co robimy i dlaczego.

4. **Jeżeli krzywdzi Cię inny uczestnik:** też możesz to zgłosić. Nie musisz samodzielnie rozwiązywać sytuacji ani zgadzać się na spotkanie lub mediację z osobą, której się boisz.

Załącznik nr 5.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Lista kontrolna weryfikacji z art. 21 ustawy

Lista ma charakter organizacyjny. Zakres wymaganych dokumentów należy każdorazowo ustalić według aktualnego brzmienia art. 21 ustawy oraz sytuacji konkretnej osoby.

- ☐ ustalono, czy osoba jest dopuszczana do działalności objętej art. 21;
- ☐ uzyskano informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w wymaganym zakresie;
- ☐ uzyskano od osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym zakresie;
- ☐ ustalono obywatelstwo/obywatelstwa osoby;
- ☐ odebrano oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, gdy wymagane;
- ☐ uzyskano wymagane informacje z zagranicznych rejestrów karnych albo odpowiednie oświadczenia, gdy wymagane;
- ☐ zabezpieczono wydruki, informacje i oświadczenia w dokumentacji osoby;
- ☐ osoba zapoznała się ze Standardami i podpisała oświadczenie z Załącznika nr 1.

Załącznik nr 6.

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Jeleniogórskiego Stowarzyszenia „Pax et Bonum”

Protokół przeglądu Standardów

Data przeglądu	
Osoba/osoby dokonujące przeglądu	
Analizowany okres	
Liczba zgłoszeń/incydentów w okresie	
Najważniejsze wnioski z praktyki	
Zmiany prawa istotne dla Standardów	
Czy konieczna jest aktualizacja?	TAK / NIE
Zakres proponowanych zmian	
Termin wdrożenia zmian	
Podpisy	